

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «Психология общения»**  
**по специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт**  
**автомобильного транспорта»**

с. Подгородняя Покровка  
2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического Совета

№ 1 от «31» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

Протокол № 1

от «30» 08 2019 г.

Председатель Вознюк Л.К.Вознюк

Рассмотрено и одобрено на

заседании цикловой комиссии ОГСЭД

Протокол № 1 от «29» 08 20 19 г.

Председатель комиссии

Красникова М.Ж.Красникова

Составитель: Осипова Т.Н.Осипова

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплин	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

## **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с ФГОС (утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от «22» апреля 2014 г. № 383) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», является частью ППССЗ и предназначена для реализации в образовательном процессе по подготовке специалиста старшего техника – автомеханика.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

При изучении тем учебной дисциплины формируются знания основных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ, и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



Наименование разделов и тем и краткое содержание занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.		2	1-3
Тема 1.1: Характеристика процесса общения	Предмет и задачи курса. Понятие общения. Значения общения для осуществления профессиональной деятельности. Категории «Общения» и деятельности в психологии. Общение, как обмен информацией. Общение, как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.	2	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела №1: 1. Категории общения		1	
Раздел 2. Психология общения		38	1-3
Тема 2.1: Общение, как межличностное взаимодействие.	Общение. Функции общения. Виды общения (прямое, косвенное, межличностное). Вербальное и невербальное общение. Ведущие средства общения.	2	2
Тема 2.2: Механизмы взаимопонимания в общении.	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Основные правила взаимоотношений.	2	2
Тема 2.3: Приемы повышения эффективности общения (правила слушания, ведение беседы, убеждение)	Приемы повышения эффективности общения: активное слушание, виды слушания, слушание публичного выступления, эффективность беседы. Приемы повышения эффективности общения (эффективность беседы)	2	2
Тема 2.4: Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «Этика общения», «Культура общения». Ценностные ориентации процесса общения.	2	2
Тема 2.5: Этические принципы общения	Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность её исправить, толерантность, доверие к людям.	2	2
Тема 2.6: Основные средства общения	Речь, как ведущее средство общения. Этапы формирования речи. Виды речи.	2	2
Тема 2.7: Коммуникативные барьеры	Коммуникативные барьеры. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Значение невербальных средств для использования в деловом общении. Правила культуры общения Использование иностранных слов, профессиональных терминов, канцеляризма, сленга	2	2
	Практическая работа № 1: Умение слушать и вести беседу.	2	2-3
	Практическая работа № 2: Правила культуры общения.	2	2-3
Тема 2.8: Возможности распознавания языка тела.	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика и Проксемика.	2	2
Тема 2.9: Основа невербального	Значение взгляда в общении. Мимика, как средство общения. Пантомимика. Виды	2	2

контакта – визуальное восприятие.	жестов, поз, походка. Знаки, которые следует избегать. Эффект Розенталя.		
	<b>Практическая работа № 3: Невербальная коммуникация.</b>	2	2-3
<b>Тема 2.10:</b> Роли и ролевые ожидания.	Социальные роли и их характеристика. Ролевые ожидания и ролевые конфликты. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	2
<b>Тема 2.11:</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	Личность. Индивидуальность. Индивидуально-психологические качества личности.	2	2
<b>Тема 2.12:</b> Общение и темперамент человека.	Общение и темперамент. Характеристика темпераментов.	2	2
<b>Тема 2.13:</b> Типология акцептуаций характера.	Общение и характер человека. Общение с различными по характеру собеседниками. Освоение социальной роли человека.	2	2
<b>Тема 2.14:</b> Волевые качества личности и общение.	Характер и воля. Этапы волевого процесса. Волевые качества личности. Способности и задатки.	2	2
<b>Тема 2.15-2.16:</b> Эмоции и чувства в общении.	Эмоции и чувства. Виды эмоциональных состояний. Виды способностей.	4	2
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела №2:</b>		7	
1. Общение как понимание людьми друг друга.			
2. Основные правила взаимоотношений.			
3. Виды речи.			
4. Использование иностранных слов, профессиональных терминов , канцеляризма, сленга.			
5. Виды жестов, поз, походка. Знаки, которые следует избегать.			
6. Индивидуально-психологические качества личности.			
<b>Раздел 3. Конфликты и их разрешение.</b>		8	1-3
<b>Тема 3.1:</b> Конфликты в деловом общении.	Конфликт. Типы конфликтов. Конфлиогены. Формула конфликта.	2	2
<b>Тема 3.2:</b> Прямые и косвенные методы погашения конфликтов.	Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Типы конфликтогенов.	2	2
	<b>Практическая работа № 4: Способы разрешения конфликтов.</b>	2	2-3
<b>Систематизация знаний. Дифференцированный зачёт.</b>	Проверка знаний и умений студентов по дисциплине. Дифференцированный зачет.	2	3
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела №3:</b>		2	
2. Формула конфликтов			
3. Правила культуры общения			
Всего:		58	



- 1 Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
- 2 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 3 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 4 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2010.
3. Добрович А. Общение: наука и искусство. – М., 2013.
4. Ефимова Н.С. Психология Общения. Практикум. – М.: «Форум», 2011.
5. Крижанская Ю.С. Третьяков В.П. Грамматика общения. – Л., 2010.
6. Лисина М.И. Общение, личность и психика/Под ред.Рузской А.Г.,М.,2013.
7. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 2013.
8. Шейнов В.П. Руководителю об управлении. Минск, 2014.
9. Шейнов В.П. Управление конфликтными ситуациями. Минск, 2014.

#### **Периодическая литература:**

1. Газета «Школьный психолог»
2. Журнал «Психология и школа»

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**  
осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Применить техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Игра
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Тренинг
Устанавливать деловые контакты	Моделирование ситуации общения
«читать» по жестам, мимике, пантомимике	Моделирование ситуации общения, игра
Строить свое поведение в соответствии с общественными условиями	Тренинг, игра, кейс-метод
<b>Знания:</b>	
Взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос студентов
Цели, функции, виды и уровни общения	Тестовые задания
Роли и ролевые ожидания в общении	Устный опрос студентов
Виды социальных взаимодействий	Решение проблемных ситуаций
Механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос студентов
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Игра
Этические принципы общения	Участие в дискуссии
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Игра
Психологические аспекты делового общения	Устный фронтальный опрос
Виды общения и основные средства общения	Письменный опрос
Правила делового общения	Игра
Об индивидуальных особенностях личности, проявляющихся в деловом общении	Кейс-метод
О причинах возникновения конфликтов и правилах поведения в конфликтных ситуациях	Эвристическая беседа

Психологические аспекты делового общения	Фронтальный опрос
Виды общения и основные средства общения	Письменный опрос