

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж»
имени дважды Героя Социалистического Труда
В.М. Чердинцева



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Ф.Растопчин

» _____ 2021 г.

Программа
Государственной итоговой аттестации
выпускников ГАПОУ
«Оренбургский аграрный колледж»
имени дважды Героя Социалистического Труда
В.М. Чердинцева

по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
Базовая подготовка

на 2021/2022 уч. год

с. П.Покровка, 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовая подготовка.

Одобрено:

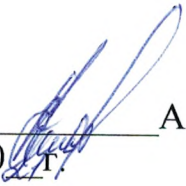
на заседании Методического совета колледжа

Протокол № 3 от «26» 10 2021 г.

Согласовано:

зам. директора по УР  Н.Н. Приходкова
«26» 10 2021 г.

Согласовано:

зам. директора по УПР  А.В. Сериков
«26» 10 2021 г.

Рассмотрено:

на заседании цикловой комиссии

специальных дисциплин по специальностям

38.02.01; 21.02.05; 40.02.01

Протокол № 3 от «05» 10 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

 С.Н. Мелешко
«05» 10 2021 г.

Содержание

1. 1.Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
. . .	
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации	11
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	15
6. Процедура апелляции	20
7. Порядок выдачи документов об образовании	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (ред.от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 №30306);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Положением о проведении ГИА в ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» имени Дважды Героя Социалистического труда В.М. Чердинцева.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовая подготовка.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовая подготовка осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», базовая подготовка.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией специальных дисциплин и утверждается директором после

её обсуждения на заседании цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовая подготовка в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:**

1. Управление земельно-имущественным комплексом
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Управление земельно-имущественным комплексом

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 18 мая по 14 июня 2022 г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 15 июня по 28 июня 2022 г.**

3.2. Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы:

Тематика выпускных квалификационных работ

В соответствии с п. 8.6 Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" (приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 486) тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№	Тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Сделки с недвижимым имуществом (на примере ... района)	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
2.	Совершенствование процесса управления муниципальной недвижимостью (на примере деятельности ...)	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
3.	Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью (на примере деятельности ...)	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
4.	Управление недвижимым имуществом (на примере ...)	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
5.	Виды и особенности договора аренды (на примере ...)	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
6.	Оценка и управление землями сельскохозяйственного назначения в хозяйстве	ПМ 1 Управление земельно-имущественным комплексом
7.	Технологические основы создания автоматизированной системы городского кадастра в городе Оренбург	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
8.	Организация и ведение государственного земельного кадастра в городе Оренбург	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
9.	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков на уровне муниципального образования	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
10.	Совершенствование процедур оформления прав	ПМ 2 Осуществление

	собственности граждан и юридических лиц на землю	кадастровых отношений
11.	Формирование землеустроительного дела для постановки на кадастровый учет земельного участка в соответствии с новым законодательством	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
12.	Ведение Государственного кадастра недвижимости с применением современных компьютерных технологий на примере	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
13.	Земельная реформа и эффективность использования угодий Оренбургской области	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
14.	Проведение кадастровых работ при образовании земельного участка, расположенного в ...	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
15.	Анализ особенностей ведения мониторинга городских земель в Оренбурге	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
16.	Государственная регистрация прав на земельный участок как вид недвижимого имущества и сделок с ним	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
17.	Кадастровые работы для постановки на государственный кадастровый учет земель сельскохозяйственного назначения на примере ...	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
18.	Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города Оренбурга	ПМ 2 Осуществление кадастровых отношений
19.	Определение стоимости земельных угодий сельскохозяйственного назначения	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
20.	Определение стоимости объекта недвижимости с применением различных подходов к оценке	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
21.	Проблемы оценки стоимости недвижимого имущества в современной России	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
22.	Оценка объектов недвижимости с использованием различных подходов и методов.	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
23.	Определение цены земли как основного объекта недвижимости в сельском хозяйстве.	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
24.	Эластичность спроса и предложения на рынке недвижимости	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
25.	Экономическое обоснование выбора наиболее эффективного способа использования объектов недвижимости.	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
26.	Оценка собственности и направления использования ее результатов.	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
27.	Оценка стоимости объектов недвижимости производственной инфраструктуры	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
28.	Определение рыночной стоимости имущественного комплекса	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
29.	Определение полной восстановительной стоимости основных производственных фондов	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества
30.	Ценообразование на рынке недвижимости	ПМ 4 Определение стоимости недвижимого имущества

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основное содержание дипломной работы;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Общий объем дипломной работы должен составлять 55–60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, отделения, а также тему дипломной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу); фамилию, имя и отчество студента, номер группы студента, курс; инициалы и фамилии руководителя работы, рецензента и их должности.

Задание на дипломную работу – это элемент, который содержит название темы, исходные данные для исследования, содержание дипломной работы, сроки утверждения темы и предоставления выполненной работы.

Аннотация - это краткое описание дипломной работы, которое характеризует ее содержание в лаконичной форме.

Содержание - включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-5);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК- 5);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);
- осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности организации (ОК-10);
- использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований

под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности (ОК-12).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

Так, если тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом»:

- составлять земельный баланс района (ПК 1.1);
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ПК 1.2);
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК 1.3);
- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК 1.4);
- осуществлять мониторинг земель территории (ПК 1.4);

ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»:

- выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК 2.1);
- определять кадастровую стоимость земель (ПК 2.2);
- выполнять кадастровую съемку (ПК 2.3);
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости (ПК 2.4);
- формировать кадастровое дело (ПК 2.5);

ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»:

- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы (ПК 3.1);
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ (ПК 3.2);
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы (ПК 3.3);
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади (ПК 3.4);
- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов (ПК 3.5);

ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»:

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК 4.1);
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (ПК 4.2);
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК 4.3);
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (ПК 4.4);

- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией (ПК 4.5);

- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (ПК 4.6).

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

▪3.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО - это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5 ФГОС СПО).

4.Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

•**при выполнении выпускной квалификационной работы**
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

•**при защите выпускной квалификационной работы**
для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГАПОУ "Оренбургский аграрный колледж"

2. Программа государственной итоговой аттестации

3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

4. Федеральные законы и нормативные документы

5. Литература по специальности

6. Периодические издания по специальности

5.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

6. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

7.1 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии.

7.2 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Зачеты в процентный подсчет не входят.

7.3 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

7.4 Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.6 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

В свидетельство о квалификации заносятся результаты аттестационных (квалификационных) испытаний выпускников по профессии (профессиям) ОК и итоговые оценки по дисциплинам учебного плана профессионального модуля.

Оценки выставляются прописью: отлично, хорошо, удовлетворительно или делается запись «зачтено».

7.7 Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется руководителем образовательного учреждения.

8. Решение Государственной итоговой экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).