**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГАПОУ**

**Оренбургский аграрный колледж**

**Методические указания**

**по прохождению производственной практики**

**по**

**ПМ О4 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО**

**ИМУЩЕСТВА»**

**21.02.07 «Земельно-имущественные отношения»**

с. П.Покровка

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на заседании  методического совета  протокол №  от «\_\_\_ »\_\_\_\_ 20 г | **Утверждаю:**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Вознюк  « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г |
| **Согласовано:**  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сериков  « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |

**Составитель:**

Жанагулова А.М., преподаватель ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж».

Методические рекомендации по производственной практики по ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очного и заочного отделений предназначены для закрепления теоретического материала и приобретения навыков самостоятельной работы по: оформление договоров с заказчиком и заданий на оценку объекта оценки; сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщение результатов, полученных подходами и формулировка выводов об итоговой величине стоимости объекта оценки.

Практическое обучение студентов является одной из важнейших составных частей образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалиста к трудовой деятельности.

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Методические рекомендации по производственной практики по ПМ.4 Определение стоимости недвижимого имущества разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» для студентов среднего профессионального образования дневного и заочного отделений.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные и общие компетенции:

*практический опыт:*

- оценки недвижимого имущества

*уметь:*

**-** оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

-подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

-определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

*знать:*

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика саморегулируемых организаций оценщиков.

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |
| ОК 11. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемые методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области |

Производственная практика «По профилю специальности» рассчитана на 72 часа, т.е. 2 недели.

Документы о прохождении производственной практики по профилю специальности должны включать в себя:

1. Дневник-отчет практики.

2. Аттестационный лист.

3. Отчет по выполненным работам.

4. Приложения.

5.Характеристика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен рассмотреть следующие виды деятельности.

**Тематический план и содержание производственной практики**

*ПМ 04* Определение стоимости недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Содержание работ** | **Коли-чество**  **часов** |
| 1. Ознакомление с организацией | 1. Знакомство с предприятием, характеристика предприятия | **6** |
| - оформление договоров с заказчиком и заданий на оценку объекта оценки | сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; | **6** |
| производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; | определение стоимости объекта оценки разными подходами | **6** |
| -обобщение результатов, полученных подходами | формулировка выводов об итоговой величине стоимости объекта оценки | **6** |
| подготовка отчетов об оценке и сдача его заказчику; | оформление отчета об оценке | **6** |
| определение стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; | применение методов расчета стоимости нового строительства | **6** |
| - определение класса недвижимости | умение руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки | **6** |
| определение видов стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; | классификация объектов недвижимости | **6** |
| определение вещных прав и прав собственности на недвижимость; | определение вещных прав и прав собственности на недвижимость; | **6** |
| - применение основных принципов оценки недвижимости, | знание факторов, влияющих на стоимость недвижимости; | **6** |
| производство анализа рынка недвижимого имущества, его классификации, структуры, особенностей | классификации рынка недвижимого имущества, его структуры, особенностей | **6** |
| --применение основных прав и обязанностей оценщика в процессе работы. | изучение стандартов оценки | **6** |
| **Всего:** |  | **72** |

**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

***1 этап***– сбор информации на предприятии. На данном этапе студент собирает фактический материал на предприятии.(в зависимости от организаций, в которых он предполагает проходить данную практику):

**1**. **Осуществление учета состава и состояния недвижимого имущества (Бюро технической инвентаризации):**

**--**техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков иобъектов жилого и нежилого фонда (технические паспорта, кадастровые паспорта, составленные самостоятельно) - оценка состояния объектов недвижимого имущества;

- контроль технического состояния объектов;

-составление технической документации (планы строений, земельных участков, составленные самостоятельно) для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества и прочее.

**2.** **Управление земельными ресурсами и землеустройством**

**(кадастровые палаты, земельные комитеты, департаменты, отделы при администрациях):**

- мониторинг земель;

-определение кадастровой стоимости земли;

- планово-картографическое обеспечение кадастров для целей оценки

(заполненные самостоятельно кадастровые выписки, кадастровые паспорта с необходимыми вычислениями и чертежами).

**3.Землеустроительное проектирование (землеустроительные фирмы, занимающиеся оформлением дел по узакониванию прав на землю и объекты недвижимости, прочно связанные с ней):**

- составление документации (отчеты об оценке недвижимости);

- выезд на объект оценки для первичного осмотра объекта оценки.

**4.Оценочная деятельность (фирмы по оценке недвижимости,**

**риэлтерские агентства):**

- составление документации (отчеты об оценке недвижимости);

- выезд на объект оценки для первичного осмотра объекта оценки:

- производство расчетов по определению рыночной и иной стоимости объектов оценки.

***2 этап*** – студент проводит оценку объекта недвижимости по исходным данным, полученным на предприятии.

Для проведения оценки объекта недвижимости по исходным данным, полученным на предприятии необходимо:

1. указать объект и предмет исследования, информационную базу исследования.
2. раскрыть понятия и сущность изучаемого объекта и процесса определения стоимости, уточнены формулировки, описано правовое регулирование, принципы оценки и виды стоимости, стандарты оценки и др.
3. раскрыть применяемые оценщиком методы доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке, нужно указать условия их применения, определить достоинства и недостатки каждого из подходов. Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений иллюстрируются справочными и обзорными таблицами. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенное и тем самым облегчить восприятие материала.

Структура данной части отчета о практике должна соответствовать требованиям п. 8 ФСО № 3 «Требования к отчету об оценке». В данном пункте «Общие сведения» должны содержаться:

«Основные факты и выводы» (общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке, итоговая величина стоимости объекта оценки);

«Задание на оценку» (составляется в соответствии с требованиями п. 17 ФСО № 1 «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки»);

«Сведения о заказчике оценки и об оценщике» (должны быть приведены сведения о заказчике оценки и об оценщике (см. подпункт «в» пункта 8 ФСО № 3) (разработать самостоятельно);

«Допущения и ограничительные условия» (должны быть приведены допущения и ограничительные условия, использованные оценщиком при проведении оценки. Особо должны быть отмечены ограничения и пределы применения полученного результата);

«Применяемые стандарты оценочной деятельности» (содержится информация о федеральных стандартах оценки, используемых при проведении оценки объекта оценки, а также о стандартах и правилах той СРОО, в которой состоит оценщик, указание о которой должны содержаться в  «Сведениях о заказчике оценки и об оценщике») (разработать самостоятельно);

«Описание процесса оценки объекта оценки» (приводится описание процесса оценки объекта оценки в части применения доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке. В данном разделе необходимо описать подробную последовательность этапов оценки, соблюдая при этом требования п. 16 ФСО № 3 «Требования к отчету об оценке». Также в этом разделе нужно привести обоснование выбора подходов к оценке (доходного, затратного и сравнительного) или обосновать отказ от применения какого-либо подхода к оценке объекта оценки).

При написании раздела  «Описание объекта оценки» следует отразить основные характеристики объекта оценки, позволяющие его четко идентифицировать. При этом следует соблюсти требования подпункта «е» п. 8 ФСО № 3 «Требования к отчету об оценке». В этом же разделе должен быть приведен перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.

Если объектом оценки является бизнес (пакет акций, доля или пай), то в обязательном порядке должен присутствовать раздел, в котором будет приводиться финансовый анализ деятельности организации. В разделе «Определение рыночной стоимости объекта оценки» должны содержаться описание расчетов, расчеты и пояснения к расчетам, обеспечивающие проверяемость выводов и результатов, указанных или полученных оценщиком в рамках применения подходов и методов, использованных при проведении оценки.

Подразделы этого раздела следует посвятить описанию реализованного доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке объекта оценки (или обоснованию отказа от использования какого-либо подхода).

В рамках реализации затратного подхода к оценке объекта оценки описание расчетов стоимости активов организации (оценка нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности, недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств, долгосрочных финансовых вложений) следует вынести в приложения, если объем этих расчетов значителен.

Раздел **«**Согласование результатов и определение итоговой стоимости объекта оценки» представляет собой описание процедуры согласования результатов расчетов, полученных с применением различных подходов.

При согласовании результатов расчета стоимости объекта оценки должны учитываться вид стоимости, установленный в задании на оценку, а также суждения оценщика о качестве результатов, полученных в рамках примененных подходов. Выбранный оценщиком способ согласования, а также все сделанные оценщиком при осуществлении согласования результатов суждения, допущения и использованная информация должны быть обоснованы. В случае применения для согласования процедуры взвешивания оценщик должен обосновать выбор использованных весов.

Итоговым результатом проведенной работы будет определение стоимости объекта оценки.

**3 этап**– заключительный. Студент оформляет отчет о практике и защищает его.

***Оформление дневника и отчета о практике***

Документом по итогам производственной практики для студентов является ***дневник практики и отчет о практике.***

Отчет о производственной практике (без приложений) не должен превышать 25 – 30 листов.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210 x 297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. (Обычно шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом). Выравнивание текста – по ширине области текста.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

К отчету прилагаются необходимые документы, отчеты, аналитические таблицы, схемы. Также студент может- .приложить к индивидуальному заданию нормативно-правовую базу организации с пояснением, для каких целей нужен тот или иной правовой акт.

Документы оформляются на бланках по всем правилам делопроизводства.

Дневник практики подшивается к отчету (после приложений).

Контроль за ежедневной работой студентов в период производственной практики, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты-руководители практики от предприятия.

Преподаватели консультируют студентов по всем разделам и вопросам программы практики, дают индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролируют обработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной практики выставляет оценку (дифференцированный зачет) на основании собеседования со студентом, анализа отчета о практике.

***ДНЕВНИК – ОТЧЕТ ПРАКТИКИ***

Заполняется в виде таблицы (Приложение 4).

В графе 1 нумеруются дни практики.

В графе 2 проставляется число, согласно графика прохождения практики.

В графе 3 указывается место проведения практики, г.е. кабинет или отдел, в котором студент проходит практику.

В графе 4 указывается количество часов, если учреждение, в котором студент проходит практику, работает 6 дней в неделю, то количество часов - 6, а если 5 дней - 8 часов.

В графе 5 студент указывает виды работ в общем (пример: работа с документами).

В графе 6 необходимо более подробно описать работы, указанные в графе 5 (пример: печать распоряжений, постановлений на предоставление земельных участков гражданам для различных целей, работа с договорами купли-продажи, заполнение приложений к договорам, расчет ведомостей арендной платы и т.д.)

Приложение 1

**Министерство образования Оренбургской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Оренбургский аграрный колледж**

**ДНЕВНИК**

**производственно практики**

**по *ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество

Группа \_\_\_\_\_\_\_

Обучение очное

**20\_\_**

Приложение 2

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Ежедневный учёт выполнения работ
2. Приложения1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** | **Количество**  **часов** | **Оценка выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
| 1 |  |  | 6 |  |  |
| 2 |  |  | 6 |  |  |
| 3 |  |  | 6 |  |  |
| 4 |  |  | 6 |  |  |
| 5 |  |  | 6 |  |  |
| 6 |  |  | 6 |  |  |
| 7 |  |  | 6 |  |  |
| 8 |  |  | 6 |  |  |
| 9 |  |  | 6 |  |  |
| 10 |  |  | 6 |  |  |
| 11 |  |  | 6 |  |  |
| 12 |  |  | 6 |  |  |

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

**Министерство образования Оренбургской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Оренбургский аграрный колледж**

**ЗАДАНИЕ**

**на ПП 04 *«Определение стоимости недвижимого имущества»***

(указать этап практики)

Обучающемуся гр.№ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код и наименование специальности)

Наименование практики ПП 04***«Определение стоимости недвижимого имущества»***

(наименование профессионального модуля)

Срок практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить методики применения различных подходов к оценке недвижимости

2. Собрать данные для написания отчета по производственной практике

3. Выполнить задания производственной практики

4. Описать порядок составления отчета об оценке

5. Сформировать отчет.

Руководитель практики

от образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Задание на практику согласовывает организация

Приложение 3

**Аттестационный лист по практике**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

\_\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_, специальности (профессии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

(*указать вид и этап практики*)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций** **в период практики**

согласно профессиональному модулю **ПМ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать код и наименование модуля)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессиональной компетенции** | **Качественный уровень освоения компетенции\*** |
| ПК 04.01 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |  |
| ПК 04.02 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |  |
| ПК 04.03 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

М.П. Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Подпись руководителя практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;

- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

**Характеристика руководителя практики**

**на обучающегося по специальности (профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сущность и социальную значимость своей будущей

(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовывать собственную деятельность, выбирать

(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимать решения в стандартных и

(может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществлять поиск и использование информации,

(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_информационно-коммуникационные технологии в

(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ навыки работы в коллективе и команде,

(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ брать на себя ответственность за работу членов

(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ самостоятельно определять задачи профессионального и

(способен, не способен)

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в условиях частой смены технологий в

(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

# Характеристика

# на обучающегося по освоению профессиональных компетенций

# в период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*( наименование практики)*

За время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

*(наименование практики)*

по профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование модуля)*

обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

При освоении профессиональных компетенций (Описание овладения ПК в соответствии с тем уровнем, который указан в АЛ):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |

и т.д.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.