**Министерство образования Оренбургской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский аграрный колледж»**

**имени дважды Героя Социалистического Труда В.М.Чердинцева**

Утверждаю

Директор ГАПОУ ОАК имени В.М. Чердинцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Растопчин

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников**

**ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж»**

**имени дважды Героя Социалистического Труда В.М.Чердинцева**

с.Подгородняя Покровка

2020 г.

**I Общие положения**

1.1.Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2.Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.3.Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

**II Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

* профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
* предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям;
* налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
* сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
* оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
* социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

* сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
* работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
* разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
* осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей);
* формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям колледжа;
* формирование банка данных выпускников колледжа;
* консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
* организация, проведение производственных практик;
* организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
* осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессиям и специальностям в первый год и после окончания колледжа;
* сотрудничество со структурными подразделениями, ПЦК колледжа, кураторами по вопросам деятельности Центра.

**III Управление и контроль ее деятельности**

3.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

**IV Состав Центра**

4.1. В состав Центра входят:

* заместитель директора по учебной работе;
* заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
* заместитель директора по производственному обучению;
* заместитель директора по научно-методической работе;
* педагог - психолог;
* социальный педагог;
* кураторы групп.

**V Организация работы Центра содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа**

5.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

5.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

* информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
* индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
* анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
* создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
* своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
* создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
* участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
* сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
* проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
* организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
* проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
* формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3.Центр совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

* Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
* презентации предприятий-работодателей;
* совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
* организация и составление отчетности;
* консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
* осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

**VI Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.