

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
ОАК имени В.М.Чердинцева
_____ А.Ф.Растопчин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева

с. Подгородняя Покровка, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.07.2015 №06-846).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464”;

1.2 Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа.

1.3 Настоящее Положение регламентирует:

- порядок перевода обучающихся ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева (далее - Колледжа.) с одной образовательной программы на другую;
- порядок перевода обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод обучающихся с одного курса на другой;
- порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Колледжа, для продолжения образования;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся;
- порядок конкурсного отбора при переводе обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.

2.1 Перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Условиями перевода является наличие вакантных мест для обучения по выбранной для перевода специальности и образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3 Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Перевод обучающегося внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося.

2.5 В срок, не позднее 5 (пяти) дней с момента подачи заявления о переводе, оно рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентированы в Порядке зачета колледжа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.6 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося с соблюдением норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.7 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется на основании приказа директора, по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Перевод обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию и обучающихся других образовательных организаций в Колледж осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.9. Перевод обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Колледж осуществляется два раза в год – в период до 01 марта в четных семестрах и до 01 октября в нечетных семестрах.

2.10. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора установлен в Порядке зачета ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

3.1.1 в связи с завершением обучения;

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

3.2.1 по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе Колледжа:

3.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3.2.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

3.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3.2.2.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.2.2.5 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа с уведомлением заказчика.

3.4 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.1 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.4.2 Уведомление о необходимости явиться в Колледж для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется куратором по имеющимся в Колледже адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- ✓ заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ телефонограммой;
- ✓ телеграммой;
- ✓ электронной почтой с уведомлением;
- ✓ факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки.

3.4.3 Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

3.5 Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (п. 3.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Зав. отделением оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под роспись.

В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, либо если обучающийся не достиг возраста 18 лет, зав. отделением направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее, чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.6 При отчислении из Колледжа обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности подтверждается оформленным обходным листом.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для продолжения образования

4.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (платно или бесплатно), но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, может быть восстановлено в число обучающихся Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по итогам аттестации, форма которой определяется аттестационной комиссией соответствующего отделения.

4.3 Лицо, отчисленное из Колледжа, вправе восстановиться только на тот курс, с которого оно было отчислено.

4.4 Восстановление осуществляется два раза в год – в период до 01 марта в четных семестрах и до 01 октября в нечетных семестрах.

4.5 Восстановление на вакантные бюджетные места осуществляется при отсутствии заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, поступивших от лиц, обучающихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.6 При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств областного бюджета, может производиться восстановление на места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7 Лица, отчисленные из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс.

4.8 Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению, которое подается в учебную часть Колледжа.

4.9 Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Порядком зачета колледжа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.