

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя Социалистического
Труда В.М.Чердинцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
ОАК имени В.М.Чердинцева
_____ А.Ф.Растопчин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между ГАПОУ ОАК имени
В.М.Чердинцева и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

С. Подгородняя Покровка, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева (далее- Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464”;
- приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора:

- ✓ о зачислении лица на обучение в Колледж на первый курс;
- ✓ о восстановлении лица в число обучающихся;
- ✓ о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2. Подготовку приказа о зачислении лица на обучение на первый курс осуществляет Приемная комиссия Колледжа на основании своего решения, оформленного протоколом.

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в колледже. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Колледжем и лицом, поступающим на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, или иным физическим и (или) юридическим лицом.

2.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети Интернет на дату заключения договора.

2.7. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Колледжа и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева.

2.8. При приеме Колледж обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013

№455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.2. Приостановление образовательных отношений возможно по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.). Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с заведующим отделением и регистрируется в установленном порядке.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа.

3.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося, содержащего просьбу приступить к занятиям.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Колледжа:

4.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

4.2.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана и наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

4.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.2.2.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.2.2.5 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Техникума, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа с уведомлением заказчика.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п.5.2.2.1 настоящего Положения) и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п.5.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

4.4.2. Уведомление о необходимости явиться в Колледж для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется куратором по имеющимся в Колледже адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- ✓ заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ телефонограммой;
- ✓ телеграммой;
- ✓ электронной почтой с уведомлением;
- ✓ факсимильной связью либо с использованием иных средств связи и доставки.

4.4.3. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

4.5. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (п. 5.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Зав отделением оформляет докладную записку об отчислении

обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под роспись.

В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, либо если обучающийся не достиг возраста 18 лет, зав. отделением направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

4.6. При отчислении из Колледжа обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности подтверждается оформленным обходным листом.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку о периоде обучения установленного Колледжем образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа.