

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя Социалистического
Труда В.М.Чердинцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
ОАК имени В.М.Чердинцева
_____ А.Ф.Растопчин

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся**

с. Подгородняя Покровка, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) государственного автономного образовательного учреждения «Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя Социалистического Труда В.М.Чердинцева (далее — Колледж) разработаны в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава Колледжа и другими локально-нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют учебный распорядок, организационную и общекультурную дисциплину обучающихся Колледжа, призваны обеспечить создание необходимых организационных психологически благоприятных условий для результативного труда и отдыха.

1.3. Правила имеют целью укрепление учебной и трудовой дисциплины, а также: воспитание добросовестного отношения к учебе, рациональное использование рабочего времени, достижение высокого качества обучения и обязательны для исполнения всеми обучающимися колледжа.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Студенческого совета и Родительского Комитета Колледжа.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. Получать качественное образование в соответствии с ФГОС СПО.

2.1.2. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной профессиональной образовательной программой, другими документами, регламентирующими деятельность колледжа на информационных стендах и сайте колледжа.

2.1.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.4. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.5. Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

2.1.6. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в колледже и не предусмотренные учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы колледжа.

2.1.11. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.1.12. Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности колледжа под руководством педагогических работников.

2.1.13. Получать информацию от колледжа о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым обучающимися профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

2.1.14. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.15. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.16. Перевод для получения образования по другой профессии/специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.17. Переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, восстановление в колледж для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.19. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности колледжа).

2.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа.

2.1.21. Участие в управлении колледжа.

2.1.13. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обязанности обучающихся в Колледже:

3.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, заведующего отделением), принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.3. Добросовестно знаниями, умениями по избранной профессии/специальности, приобретать практический опыт в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.5. Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Колледжа.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу колледжа. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа студенты обязаны сдать учебные издания и художественную литературу в библиотеку.

3.1.7. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием.

3.1.8. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок, правила техники безопасности.

3.1.9. Проходить обязательную вакцинацию против инфекционных заболеваний и флюорографическое обследование.

3.1.10. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой. Выполнять требования колледжа, связанные с законодательством РФ в области курения и потребления (распития) алкогольной продукции.

3.1.11. Немедленно сообщать в администрацию колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).

3.1.12. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями.

3.1.13. Соблюдать действующий в Колледже пропускной режим.

3.1.14. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

3.1.15. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан не позднее следующего дня поставить об этом в известность куратора. В случае болезни обучающийся обязан представить заведующему отделением справку из медицинской организации установленной формы в 3-х дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, обучающийся обязан представить письменное заведующему отделением (для несовершеннолетних обучающихся прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

3.1.16. Отключать средства сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий или пользоваться ими с разрешения преподавателя.

3.1.17. Находиться в колледже в опрятной, аккуратной одежде. В колледже устанавливаются следующие виды одежды:

- учебная (деловая);
- спортивная;
- для занятий в лабораториях.

3.1.18. Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям внешнего вида обучающихся колледжа.

3.1.19. Запрещается находиться в верхней одежде в аудиториях во время проведения занятий.

3.1.20. Запрещается в помещении колледжа хождение в головных уборах (для мужчин).

3.1.21. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя. При входе в аудиторию администрации Колледжа и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

3.1.22. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

3.1.23. Своевременно оплачивать платные услуги по договорам, заключенным с колледжем.

3.1.24. Нарушение вышеуказанных требований влечет за собой дисциплинарную и материальную. Ответственность согласно действующего законодательства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения по образовательным программы среднего профессионально образования.

4.2. Прием граждан для обучения в колледж проводится по их заявлениям в приемную комиссию. Условия, правила и порядок приема устанавливается и регламентируется Правилами приема в колледж.

4.3. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября ежегодно и заканчивается согласно графику учебного процесса конкретной профессии/специальности и состоит из двух семестров.

4.5. В Колледже установлена 5-ти дневная учебная неделя. Режим занятий для обучающихся с 9.00 до 17.30.

4.6. Учебные занятия в колледже проводятся по утвержденному директором расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы. Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала недели. Изменения расписания оформляются заменой, которые утверждаются ежедневно заместителем директора по учебной работе.

4.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки

4.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятия составляет два академических часа по 45 минут с перерывом 5 мин. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.10. Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность каникул от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

4.12. При проведении лабораторных, практических работ, учебной практики группа может делиться на две подгруппы.

4.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определены Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

4.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.17. Обучение в колледже ведется на русском языке.

4.18. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно куратору и заведующему отделением и доводит до сведения всех студентов группы все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- представление отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.19. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается лично преподавателем обратно в учебную часть.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. Для обучающихся в Колледже за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной деятельности общественно-полезном труде устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.2. Обучающиеся по инициативе администрации Колледжа учреждения могут быть отчислены в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными актами Колледжа;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска.

6.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной

форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора Колледжа. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись. Приказ директора, об отчислении обучающегося, может быть обжалован в суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за соблюдение данных правил для обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

7.2. Ответственность за соблюдение Правил для обучающихся во внеурочное время возлагается на обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.