№ п/п	Запланированные мероприятия по противодействию коррупции на 2020г.	Реализованные мероприятия по противодействию коррупции в 2020г.
	1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности	
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений и специалисты учреждения осуществляли постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский аграрный колледж» с. Подгородная Покровка на 2021 г.	Разработан и утвержден приказом №214-П от 30.12.2020 план по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя Социалистического Труда В.М. Чердинцева на 2021 г.
1.3.	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении.	Осуществлялся систематический контроль за реализацией планов противодействия коррупции в учреждении директором учреждения
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции на совещаниях.	На совещаниях в январе и августе 2020г. рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции
1.5.	Проведение проверки проектов локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.	Проведена проверка проектов положения о комиссии по противодействию коррупции, положения о комиссии по урегулированию споров и конфликтов интересов
1.6.	Проведение проверки утвержденных локальных нормативных актов и иных документов учреждения и внесение в них изменений.	В январе 2020г. проводилась проверка утвержденных локальных нормативных актов учреждения
1.7.	Разработка локальных нормативных актов.	Разработано положение о комиссии по противодействию коррупции, положение о комиссии по урегулированию споров и конфликтов интересов
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В январе 2020г. проводился анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (таких как - бухгалтера, заместителей директора, заведующих отделений, преподавателей, юрисконсульта)
1.9.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения.	Ежегодно в январе сдается отчет о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения
	2. Меры по совершенствованию деятельности учреждении и установлению антикоррупционных барьеров	
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Инспектором по кадрам осуществляется постоянная проверка достоверности представляемых гражданином

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение
2.2.	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Разработка не требовалась, действовали положения 2019г.
2.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главным бухгалтером, юрисконсультом осуществляется систематический контроль выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2.4.	Контроль за эффективным использованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.	Главным бухгалтером, заместителем директора по АХЧ осуществляется постоянный Контроль за эффективным использованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованном бюджетных средств.	Главным бухгалтером постоянно осуществляется контроль за целевым использованном бюджетных средств
2.6.	Ознакомление работников учреждения, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг учреждением с порядком и сроках применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Издан приказ №34/1-п от 25.03.2020г назначении ответственных лиц за проведение закупок
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии е требованиями действующего законодательства	В течение 2020 года программистом осуществлялось размещение и своевременное обновление на сайте учреждения необходимой информации
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
4.1	Проведение тематических классных часов, родительских собраний и другие мероприятия посвящённые противодействию коррупции	1. Тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» 2. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» 3. Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» 4. Правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» 5. Родительские собрания «Дача взятки как одна из

		составляющих коррупции в обществе» 6. Оформление стенда в колледже «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».