

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж»
имени дважды Героя Социалистического
Труда В.М.Чердинцева

П Р И К А З

от 10.02.2020 года

№ ¹⁷⁰ - П

«Об утверждении Порядка информирования
работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», и организации работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ "Оренбургский
аграрный колледж" имени В.М.Чердинцева, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

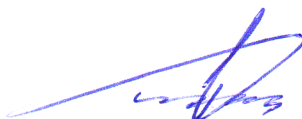
1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей
известной работнику ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка
рассмотрения таких сообщений, согласно приложению, к настоящему
приказу.

2. Инспектору отдела кадров Мазепа Елене Насибуловне
- обеспечить ознакомление работников ГАПОУ ОАК имени
В.М.Чердинцева (далее - Учреждение) с настоящим приказом;

Программисту:
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном
сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ф.Растопчин

Порядок
информирования работодателя о ставшей известной работнику
ГАПОУ "Оренбургский аграрный колледж" имени В.М.Чердинцева
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или иными
лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева (далее - Учреждение) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок).

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно информировать директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, информирует об этом директора по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон работника, направившего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

г) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику учреждения на руки под подпись в Журнале в день поступления уведомления или направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

6. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Учреждении возлагается на ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений (далее - Должностное лицо).

7. Должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в учреждении.

9. Работнику учреждения, представившему уведомление, учреждением в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

- соблюдение конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления;

- меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с работы, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику
ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева
информации о случаях, совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными лицами и
порядка рассмотрения таких сообщений

Директору ГАПОУ ОАК имени
В.М.Чердинцева

От _____

Ф.И.О., должность работника

(Адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного нарушения

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного
коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное правонарушение).

Дата _____ Подпись _____

Регистрация № _____ Дата _____

