Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель, заместитель руководителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)

План

антикоррупционного просвещения в

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя Социалистического Труда В.М. Чердинцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления)

на 2023 год

Цель антикоррупционного просвещения – формирование у служащих гражданского сознания и ценностных установок, направленных на отказ от совершения коррупционных правонарушений, а также системы знаний и навыков, необходимых для самостоятельного выявления признаков коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей (с учетом ежегодного формирования плана, цели антикоррупционного просвещения на конкретный период в органах исполнительной власти, местного самоуправления, в подведомственных учреждениях могут устанавливаться дополнительно, исходя из специфики полномочий органа, состояния антикоррупционной деятельности).

Задачи антикоррупционного просвещения – закрепление правовых и организационных основ в сфере профилактики антикоррупционных правонарушений, формирование комплекса знаний о признаках и формах коррупционных проявлений, последствиях несоблюдения норм антикоррупционного законодательства (задачи антикоррупционного просвещения на конкретный период в органах исполнительной власти, местного самоуправления, в подведомственных учреждениях также могут устанавливаться дополнительно).

Ожидаемый результат – повышение уровня правовой культуры, минимизация коррупционных рисков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения | 1 квартал(30.03.2023) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1.2. | Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органом местного самоуправления субъектов Российской Федерации | 1 квартал(30.03.2023) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1.3. | Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности среди служащих (работников) с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота  | Не менее двух раз в год (30.05.2023г., 30.11.2023г.) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.4. | Проведение совещаний со служащими по новеллам антикоррупционного законодательства | Не менее одного раза в год(30.11.2023) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1.5. | Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на государственную гражданскую (муниципальную) службу | Корректировка перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней, после внесения изменений в нормативные правовые акты | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1.6. | Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений | Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу или внесения изменений в нормативные правовые акты | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 1.7. | Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений  | Срок исполнения устанавливается исходя из состояния антикоррупционной деятельности | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| **II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению** |
| 2.1. | Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на государственную гражданскую (муниципальную) службу | Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.2. | Обучение государственных гражданских и муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую (муниципальную) службу по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений | Не позднее 1 годасо дня поступленияна государственную гражданскую (муниципальную) службу | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.3. | Повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Оренбургской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства | Руководитель кадрового подразделения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.4. | Повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Оренбургской области, в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | Периодичность устанавливается исходя из требований законодательства | Руководитель кадрового подразделения |
| 2.5. | Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях | 2 квартал(30.06.2023г.) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.6. | Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов | 2 квартал(30.06.2023) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.7. | Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.) | Не реже 1 раза в квартал(30.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023, 20.12.2023) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.8. | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.В плане отображаются конкретные темы, по которым будут разрабатываться памятки, пособия, методические материалы) | Ежегодно, до 1 декабря(30.11.2023г.) | Зуева Г.И. Кудрявцева Н.В. |
| 2.9. | Проведение контроля освоения полученных государственными гражданскими (муниципальными) служащими знаний | Не реже 1 раза в полугодие(30.06.2023, 20.12.2023) | Кудрявцева Н.В. |
| 2.10. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися государственными гражданскими (муниципальными) служащими | В день увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы | Кудрявцева Н.В. |