МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский аграрный колледж»
имени дважды Героя Социалистического
Труда В.М.Чердинцева

П Р И К А З

17.08.2023 года № 150-П

«О внесении изменений в учётную политику
для целей бухгалтерского учёта»

В связи с вступлением в действие приказа Минтранса от 05.05.2023 № 159
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2017 № 85-П:

1.1. Пункт 1.5 учетной политики изложить в следующей редакции:

- Путевые листы легкового автомобиля оформляются по форме, приведенной в приложении № 2 к учетной политике.

1.2. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера В.Н.Мазепа

Директор А.Ф.Растопчин

С приказом ознакомлена

В.Н.Мазепа

17.08.2023

Приложение к УП 145-П от 17.08.2023г.

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 3
Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____

(серия)

«___» _____ _____ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0345001
по ОКПО	

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
Водитель _____ Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение серия _____ № _____ дата выдачи _____
СНИЛС _____
Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Задание водителю

В распоряжение _____
(наименование)
_____
(организация)

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, ч. мин.

Диспетчер-нарядчик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Время возвращения в гаража, ч. мин.
Диспетчер-нарядчик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль сдал водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км

Выезд разрешен

Механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Горючее

марка	код

Движение горючего

	количество, л
Выдано:	
по заправочному листу №	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж, км

Механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы № 3

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч.	мин.	ч.	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч. [ ]

пройдено, км [ ]

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп. [ ]

за часы, руб. коп. [ ]

Итого, руб. коп. [ ]

Расчет произвел _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)