

2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное
образовательное Колледж
«Оренбургский аграрный колледж»
имени дважды Героя Социалистического
Труда В.М.Чердинцева

П Р И К А З

01.08.2023 года

108/11
№ -11

«Об утверждении Положения об организации
обработки и порядке защиты персональных данных в
ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева»

В целях организации обработки и защиты персональных данных в
ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева (далее –
Колледж) и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации обработки и порядке защиты
персональных данных в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева согласно при-
ложению №1.

2. Начальникам отделов Колледжа обеспечить выполнение требований
Положения о правилах обработки и порядке защиты персональных данных в
ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева.

3. Утвердить список сотрудников, уполномоченных на обработку, по-
лучение, хранение, передачу и любое другое использование персональных
данных работников в Колледже, согласно приложению № 2.

4. Программисту Мосолову Дмитрию Сергеевичу довести приказ до
сведения сотрудников Колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

 А.Ф.Растопчин

Приложение №1
к приказу № 106/1-17
от 01.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки и порядке защиты персональных данных в ГАПОУ
«Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об организации и порядке защиты персональных данных в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева (далее – Положение) определяются цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева (далее – Колледж), а также устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику Колледжа как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Правовой основой настоящего Положения также являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержа-

ших персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Порядок осуществления государственных функций в Колледже в электронном виде определяется законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. В настоящем Положении в соответствии со ст. 3 Закона «О персональных данных» используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Обеспечение безопасности персональных данных входит в задачи должностных лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в Колледже.

1.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящим Положением определяется следующий состав обрабатываемых персональных данных относительно субъектов персональных данных и целей обработки персональных данных.

2.1.1. Персональные данные государственных гражданских служащих (далее – служащих) Колледжа и иных лиц, состоящих с ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева в трудовых отношениях (далее – работников), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Колледжа или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Колледжа, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам Колледжа в прохождении службы (выполнении работы), обучении и должностном росте, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения работниками Колледжа должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Колледжа и членов их семей, обеспечения работникам Колледжа установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества и имущества министерства, а также в целях противодействия коррупции, которые приобщаются к личному делу работника.

2.1.2. Персональные данные физических лиц, обратившихся в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева с устным и (или) письменным обращением, обрабатываются в целях рассмотрения устных и письменных обращений граждан с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

2.1.3. Персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2. Настоящим Положением определяется следующий объем (содержание) персональных данных, подлежащих обработке:

2.2.1. В случаях, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
число, месяц, год рождения;
место рождения;
информация о гражданстве (гражданствах);
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
ученая степень;
информация о владении иностранными языками, степень владения;
медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
фотография;
сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, аттестация на соответствие замещаемой должности гражданской службы;
информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
сведения о пребывании за границей;
информация о классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта

Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

сведения о судимостях;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения.

2.2.2. В случаях, предусмотренных п. 2.1.2 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные:

указанные фамилия, имя, отчество;

указанный почтовый адрес;

указанный адрес электронной почты;

указанный контактный телефон;

иные указанные персональные данные, содержащиеся в обращении (жалобе), а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

2.2.3. Персональные данные, обрабатываемые в целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, обрабатываются в объемах, указанных в письменном согласии.

2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в п. 2.1.1 настоящего Положения, не требуется при обработке персональных данных в соответствующих целях на основании Федерального закона «О государственной гражданской службе» и Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», кроме случаев, предусмотренных п. 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.1. Письменное согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения, не требуется при обработке персональных данных в случаях их обработки в соответствии с положениями законодательства об обращениях граждан в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.3. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

при передаче персональных данных третьей стороне (на основании пись-

менного согласия субъекта персональных данных Колледж может поручить обработку персональных данных третьим лицам. Условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных третьими лицами является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Колледжа) персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта необходимо получать непосредственно у субъекта персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

2.3.5. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных субъектов персональных данных возлагается на ГА-ПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева, территориальные отделы Колледжа, подведомственные учреждения Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

2.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, письменным согласием гражданина.

2.5. Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

3.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Положения, осуществляется путем:

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Колледжа);

создания персональных данных в ходе кадровой работы;
внесения в подсистемы информационной системы.

3.1.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в целях, указанных в п. 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется путем:

получения письменных обращений в установленной форме;
регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;
внесения в информационные системы персональных данных Колледжа.

3.1.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных п. 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, давших свое согласие на их обработку, или иным образом, указанным в письменном согласии.

3.2. При сборе персональных данных в случаях, предусмотренных п.п. 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения, работник, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Образец разъяснения приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

3.4. Использование персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

Возможность использовать персональные данные имеют исключительно работники, допущенные к персональным данным в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

3.5. В зависимости от конкретной цели обработки персональных данных, обрабатываемых в случаях, предусмотренных п.п. 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения, Колледж может совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, на основании которых они обрабатываются.

4. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых Колледжем

4.1. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых КОЛЛЕДЖМ, допускается в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, а также в случаях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

4.2. Трансграничная передача осуществляется через Колледж.

4.3. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, представляет руководителю министерства заключение о том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в Колледже назначается приказом руководителя из числа государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы.

5.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от руководителя.

5.3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, входит в состав или иным установленным образом участвует в деятельности постоянно действующей технической комиссии по защите информации Колледжа в рамках своей компетенции.

5.4. В должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в частности, входит:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных и требований по защите персональных данных;

доведение до сведения работников Колледжа положений законодательства Российской Федерации о персональных данных и организация мероприятий по повышению осведомленности работников Колледжа в сфере соблюдения прав субъектов персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных (в том числе ознакомление с настоящим Положением);

контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

контроль подготовки и организация направления в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных по установленной форме, а также своевременное уведомление об изменении условий обработки.

5.5. В случае отпуска, отсутствия по болезни или по иной причине обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, перечисленные в п. 5.4 настоящего Положения, выполняет замещающее лицо назначенное приказом Колледжа.

5.6. В Колледже ведение личных дел государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к числу

должностей государственной гражданской службы, ведение и хранение трудовых книжек работников, а также хранение личных дел уволенных работников, в течение установленного срока с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и антикоррупционной политики.

6. Организация хранения персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в подразделениях Колледжа, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных Колледжа.

Перечень информационных систем Колледжа, обрабатывающих персональные данные, определяется приказом ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева.

Перечни информационных систем персональных данных Колледжа разрабатываются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева.

6.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6.4. При хранении персональных данных на электронных носителях работником отдела информационных технологий Колледжа обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением, без использования средств вычислительной техники.

6.6. За хранением и использованием носителей персональных данных устанавливается контроль, в целях недопущения несанкционированного использования, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

6.7. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.8. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.9. Отчуждаемые (съемные) носители электронной информации (дискеты, CD-диски, съемные накопители), содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в журнале, который ведется подразделением, ответственным за эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.10. Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно по служебной необходимости с санкции лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Колледже.

6.11. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением служебных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения к ознакомлению с передаваемыми персональными данными.

7. Допуск работников ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева к персональным данным

7.1. К персональным данным допускаются работники, замещающие должности государственной гражданской службы Колледжа, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. При реализации работником Колледжа прав субъекта персональных данных его персональные данные должны предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов.

7.3. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными при допуске работника Колледжа к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работник, допущенный к обработке персональных данных, принимает на себя обязательства в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Форма обязательства приведена

в приложении № 2 к настоящему Положению. Обязательство в письменной форме приобщается к личному делу работника.

7.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных настоящим Положением.

7.5. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Колледжа, должна применяться система разграничения прав доступа на основе утвержденных приказом Колледжа правил разграничения доступа к информации, обрабатываемой в информационной системе.

7.6. Правила разграничения доступа в информационных системах персональных данных Колледжа разрабатываются должностным лицом, ответственным за обеспечение информационной безопасности в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева, и согласуются с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже.

7.7. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Колледжа, должна применяться система регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными. Работы по администрированию такой системы и анализ регистрационной информации возлагается на должностное лицо, ответственные за обеспечение информационной безопасности. Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Срок хранения регистрационной информации должен составлять не менее 10 дней.

8. Порядок предоставления персональных данных

8.1. Не допускается предоставление баз, банков данных, списков, содержащих персональные данные, государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева в соответствии со ст. 6 Федерального закона 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» может поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании договора. В договоре указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности, цель обработки, ограничение на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения обработки является наличие сторонней организации

в реестре операторов персональных данных.

8.3. Колледж может поручать защиту персональных данных сторонней организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничения на использование персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

8.4. Колледж передает персональные данные субъекта персональных данных государственному органу, его территориальному органу, органу местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физическому или юридическому лицу на основании запроса о предоставлении персональных данных (далее – запрос).

8.5. Запрос оформляется в письменном виде на бланках в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для государственных органов, и направляется фельдсвязью, почтовым отправлением, с нарочным или в форме электронного документа.

8.6. Запрос должен быть подписан уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

8.7. При направлении запроса по информационно-телекоммуникационным сетям стандарт, формат и процедуру информационного взаимодействия с контрагентом определяет министерство в соответствии с действующим законодательством. Подпись должностного лица подтверждается квалифицированной электронной подписью.

8.8. Запрос физического лица о предоставлении его персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.9. Запрос подлежит рассмотрению, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, его территориального органа, органа местного самоуправления или организации, подведомственной государственному органу, органу местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных или в случае заключения корреспон-

дентом договора (соглашения) об информационном взаимодействии с министерством.

8.10. Обоснованием (мотивом) запроса является конкретная цель, связанная с реализацией гражданином своих прав или исполнением субъектом обращения определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которых ему необходимо использовать запрашиваемые персональные данные, например, находящееся в производстве суда, правоохранительного органа дело (в запросе указывается номер), проведение правоохранительным органом оперативно-розыскных мероприятий или проверки по поступившей в этот орган информации (в запросе указывается дата и номер документа, на основании которого проводится оперативно-розыскное мероприятие) и т.д. Запросы, по форме и содержанию не отвечающие требованиям п. 8.9 настоящего Положения, исполнению не подлежат.

8.11. Предоставление информации, содержащей персональные данные, гражданам посредством информационно-телекоммуникационной сети в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, ведется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.12. В ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева выемка документов, содержащих персональные данные, производится в соответствии с требованиями п. 3 ст. 183 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

8.13. Порядок передачи персональных данных между объектами информатизации Колледжа и порядок защиты персональных данных при их передаче по каналам мультисервисной телекоммуникационной инфраструктуры Колледжа утверждается Директором.

9. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств вычислительной техники

9.1. Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) осуществляется работниками министерства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Колледжа.

9.2. Печатная копия документа, созданная в целях передачи определенному субъекту, не должна содержать персональные данные других субъектов, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

9.3. Запрещается использовать печатные копии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати (в качестве черновики).

9.4. Типовые формы документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, утверждаются Колледжем с соблюдением условий, предусмотренных п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без исполь-

зования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также в перечнях информационных систем персональных данных ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.

10.2. В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» Колледж определяет угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Колледж, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных должны обеспечить надлежащий уровень безопасности с учетом соразмерности затрат на их реализацию и опасности угроз, обусловленных природой защищаемых данных и условиями их обработки.

10.4. Постоянно действующая техническая комиссия по защите информации министерства ежегодно производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

10.5. В целях определения угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении функций, возложенных на Колледж, ведет и поддерживает в актуальном состоянии техническую документацию на информационные системы персональных данных.

10.6. Колледж принимает организационные меры, необходимые для определения установленного Правительством Российской Федерации уровня защищенности персональных данных для информационных систем персональных данных и выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

10.7. Выбор организационных и технических мер по защите информации в информационных системах Колледжа осуществляется подразделением, ответственным за обеспечение информационной безопасности в министерстве в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми ФСБ России и

ФСТЭК России во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

10.8. Средства защиты информации, применяемые для реализации выбранных методов и способов защиты информации, в установленном законодательством о техническом регулировании порядке, проходят процедуру оценки соответствия.

10.9. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна проводиться оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и выполняться контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

10.10. До ввода в промышленную эксплуатацию информационной системы персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже, организуются мероприятия по оценке и дается заключение об эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных. В дальнейшем оценка проводится в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

10.11. На основании оценки эффективности постоянно действующей технической комиссии по защите информации Колледж принимает решение о пересмотре перечня угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

10.12. Подразделение, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Колледже, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных. Учет материальных носителей ведется по каждой информационной системе отдельно – подразделением, эксплуатирующим информационную систему персональных данных.

10.13. Подразделение, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Колледже, осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

10.14. Подразделение, ответственное за техническое сопровождение информационных систем в Колледже, обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11. Права субъектов персональных данных при обработке персональных данных, хранящихся в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева

11.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

11.1.1. Получение сведений об операторе, о месте его нахождения;

11.1.2. Ознакомление со своими персональными данными, за

исключением случаев, предусмотренных частью 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11.1.3. Требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

11.1.4. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

11.1.5. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

11.1.6. Требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

11.1.7. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

11.2. При обращении субъектов персональных данных с обращениями о выполнении их законных прав, сведения об обращении заносятся в журнал учета обращений граждан о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в ИСПДн, форма которого содержится в приложении №3 к данному Положению.

12. Заключительные положения

12.1. При создании новых баз данных, реестров, таблиц, анкет, книг, журналов, предусматривающих занесение в них персональных данных, их использование согласуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ ОАК имени В.М.Чердинцева.

12.2. При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении состава, порядка и целей обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных Колледжем.

12.3. Начальники отделов, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляют контроль за соблюдением правил разграничения доступа к персональным данным и требований по обеспечению конфиденциальности персональных данных в рамках своих полномочий.

12.4. Работники Колледжа, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение требований по обработке персональных данных в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных

данных».

12.5. Методическое руководство осуществлением мер по защите персональных данных возлагается на должностных лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности в Колледже.

12.6. Ежегодный контроль за выполнением предусмотренных мер защиты персональных данных возлагается на лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Колледже.

Приложение № 2
к приказу № 106/1-17
от 01.06.2023

Список сотрудников, уполномоченных на обработку, получение, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных сотрудников в ГАПОУ «Оренбургский аграрный колледж» имени В.М.Чердинцева

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	3
1	Мазепа Елена Насибулловна	Инспектор отдела кадров
2	Кудрявцева Наталья Валерьевна	Юрисконсульт
3	Ткаченко Татьяна Викторовна	Методист
4	Ткаченко Екатерина Вячеславовна	Бухгалтер
5	Егорова Татьяна Викторовна	Бухгалтер
6	Мосолов Дмитрий Сергеевич	Программист
7	Банникова Екатерина Викторовна	Секретарь руководителя
8	Верейкина Надежда Викторовна	Зам.гл.бухгалтера
9	Мазепа Валентина Николаевна	Главный бухгалтер
10	Приходкова Наталия Николаевна	Зам.директора по УР