

**Комплексный план мероприятий
по противодействию «коррупции» на 2026 г. в Государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
«Оренбургский аграрный колледж» имени дважды Героя
Социалистического Труда В.М. Чердинцева**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений и специалисты учреждения
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский аграрный колледж» с. Подгородная Покровка на 2027 г.	IV квартал года	Зам. директора по воспитательной работе Новичкова Н.М. Юрисконсульт Кудрявцева Н.В.
1.3.	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор А.Ф. Растопчин
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции на совещаниях.	Ежегодно Январь, август	Директор А.Ф. Растопчин; Зам. директора по воспитательной работе Новичкова Н.М.
1.5.	Проведение проверки проектов локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.	Постоянно	Зам. директора по воспитательной работе Новичкова Н.М. Юрисконсульт Кудрявцева Н.В.
1.6.	Проведение проверки утвержденных локальных нормативных актов и иных документов учреждения и внесение в них изменений.	При проведении мониторинга утвержденных локальных нормативных актов учреждения	Зам. директора по воспитательной работе Новичкова Н.М. Юрисконсульт Кудрявцева Н.В.
1.7.	Разработка локальных нормативных актов.	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений и специалисты учреждения
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно Январь	Инспектор по кадрам
1.9.	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения.	Ежегодно Январь	Главный бухгалтер Экономист
2. Меры по совершенствованию деятельности учреждения и установлению			

антикоррупционных барьеров

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.2.	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Главный бухгалтер Экономист
2.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт Кудрявцева Н.В. Специалист в сфере закупок
2.4.	Контроль за эффективным использованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.	Постоянно	Главный бухгалтер Зам. Директора по АХД
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.6.	Ознакомление работников учреждения, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг учреждением с порядком и сроках применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ежегодно	Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	программист